

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ЩОДО ОПУБЛІКУВАННЯ  
МІСТОБУДІВНОЇ  
ДОКУМЕНТАЦІЇ  
У МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ



# ЗМІСТ

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b> .....	3
<b>2. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ОПУБЛІКУВАННЯ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ У МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ</b> .....	4
<b>3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОПУБЛІКУВАННЯ ВИДІВ ТА СКЛАДУ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ</b> .....	7
<b>4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ФОРМИ ОПУБЛІКУВАННЯ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ</b> .....	16
<b>5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОПУБЛІКУВАННЯ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ</b> .....	17
<b>6. ТРАНСФОРМАЦІЯ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ СТАРОГО ЗРАЗКА В ЕЛЕКТРОННУ ФОРМУ</b> .....	21
<b>7. ДОДАТКОВІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПІДВИЩЕННЯ КОРИСТІ ВІД ОПУБЛІКУВАННЯ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ</b> .....	23
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПІДГОТОВКУ РЕКОМЕНДАЦІЙ</b> .....	24

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Методичні рекомендації щодо опублікування у мережі інтернет містобудівної документації (далі – Рекомендації) розроблені з метою активізації робіт та уніфікації практики опублікування у мережі інтернет містобудівної документації.
- 1.2. Містобудівна документація віднесена до категорії відкритих даних згідно із статтею 10<sup>1</sup> Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), за винятком матеріалів, які містять відомості, віднесені законодавством до інформації з обмеженим доступом.
- 1.3. Містобудівна документація розміщується у мережі інтернет для зручного та швидкого доступу до її графічних та текстових матеріалів представників громадськості, бізнесу, органів влади та самоврядування. В свою чергу, відкритий та швидкий доступ до містобудівної документації важливий для прискорення залучення інвестицій та в цілому для соціально-економічного розвитку регіонів.
- 1.4. Рекомендації розроблені проектною групою громадської організації «Офіс ефективного регулювання» (BRDO) у рамках проекту «Відкрите просторове планування», що реалізується спільно з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (Мінрегіон) за технічної підтримки проекту «MATRA» посольства Королівства Нідерландів. Більш детально про проект «Відкрите просторове планування» можливо дізнатись за посиланнями <http://pmap.minregion.gov.ua/> та <http://brdo.com.ua/projects/vidkryte-prostorove-planuvannya/>.
- 1.5. Рекомендації розроблені відповідно до законодавства України. Перелік нормативно-правових та нормативних актів, використаних для підготовки Рекомендацій наведений у її другому розділі.
- 1.6. Передумовою для ініціатив щодо опублікування містобудівної документації у мережі інтернет та розроблення цих Рекомендацій, стали проблеми представників бізнесу та громадськості щодо ознайомлення із містобудівною документацією у паперовому вигляді, а саме:
  - ▶ довготривалість отримання інформації із містобудівної документації за офіційним запитом;
  - ▶ отримання інформації не у повному обсязі;
  - ▶ отримання неактуальної інформації (без внесених змін);
  - ▶ отримання інформації у незадовільному форматі;
  - ▶ отримання не тієї інформації, що потрібна заявнику;
  - ▶ відмова у наданні інформації;
  - ▶ незручності щодо необхідності безпосередньо потрапити до приміщення, де розміщена містобудівна документація на стендах.
- 1.7. Рекомендації розроблені для працівників місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, які відповідальні за розробку, застосування містобудівних документацій та/або опублікування відкритих даних. На основі цих рекомендацій працівники зазначених органів можуть:
  - ▶ опублікувати містобудівну документацію у мережі інтернет;
  - ▶ перевірити повноту та якість опублікування містобудівної документації у мережі інтернет;
  - ▶ оновити чи доповнити публікацію містобудівної документації у мережі інтернет, у разі якщо вона опублікована не якісно або не у повному обсязі.
- 1.8. Планується, що всі діючі містобудівні документації повинні бути опубліковані у мережі інтернет. Завдяки існуючим пошуковим системам чи окремим веб-ресурсам таким як <http://data.gov.ua/> чи <http://pmap.minregion.gov.ua/> будь яка особа повинна мати змогу швидко знайти необхідну їй містобудівну документацію та одержати доступ до її даних в електронному вигляді.

## 2. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ОПУБЛІКУВАННЯ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ У МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

2.1. Для того, щоб зорієнтуватись у правовому регулюванні опублікування містобудівної документації, для зручності всі нормативно-правові, нормативні та розпорядчі акти поділені на 5 груп:

- ▶ нормативно-правові акти, що регулюють діяльність із інформацією;
- ▶ нормативно-правові акти, що регулюють містобудівну діяльність (в частині розробки та застосування містобудівної документації);
- ▶ нормативні документи, які регулюють розробку, склад та зміст містобудівної документації;
- ▶ нормативні документи, які регулюють роботу із геопросторовими даними (в тому числі, які утворюються під час розроблення містобудівної документації або внаслідок її трансформації в електронний вигляд);
- ▶ розпорядчі документи центральних органів виконавчої влади, які визначають перелік відомостей, що становлять службову інформацію цих органів.

2.2. До нормативно-правових актах, що регулюють діяльність із інформацію, відносяться:

- ▶ Закон України «Про інформацію»;
- ▶ Закон України «Про телекомунікації»;
- ▶ Закон України «Про Концепцію Національної програми інформатизації»;
- ▶ Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- ▶ Закон України «Про електронний цифровий підпис»;
- ▶ Закон України «Про електронні довірчі послуги»;
- ▶ Закон України «Про державну таємницю»;
- ▶ Закон України «Про Національну програму інформатизації»;
- ▶ Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- ▶ Закон України «Про захист персональних даних»;
- ▶ Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- ▶ Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку»;
- ▶ Закон України «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації»;
- ▶ Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджені [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 29.03.2016 №373;
- ▶ Положення про електронну взаємодію державних електронних інформаційних ресурсів, затверджені [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 №606;
- ▶ Правила надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджені [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 11.04.2012 №295;
- ▶ Типовий порядок здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади, затверджений [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1453;
- ▶ Положення про Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів, затверджене [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 17.03.2004 №326;
- ▶ Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади, затверджене [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3;
- ▶ Порядок організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджений [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 №939;

- ▶ Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затверджене [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835;
- ▶ Типова інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 16.10.2016 №736;
- ▶ Концепції проекту Закону України «Про національну інфраструктуру геопросторових даних, [розпорядженням](#) Кабінету Міністрів України від 21.11.2007 №1021-р;
- ▶ Концепція розвитку електронного урядування в Україні, затверджена [розпорядженням](#) Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 №649-р;
- ▶ [Розпорядження](#) Кабінету Міністрів України «Деякі питання приєднання до Міжнародної хартії відкритих даних» від 22.09.2016 №686-р;
- ▶ Порядок роботи з електронними документами через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади з використанням електронного цифрового підпису, затверджений [наказом](#) Міністерства юстиції України від 01.11.2012 №1600/5;
- ▶ Звід відомостей, що становлять державну таємницю, затверджений [наказом](#) Служби Безпеки України від 12.08.2005 №440;
- ▶ Порядок інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядок функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади, затверджені [наказом](#) Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України від 25.11.2002 №327/225;
- ▶ Інші нормативно-правові акти, які забезпечують реалізацію [закону України](#) «Про електронні довірчі послуги».

2.3. До нормативно-правових актів, що регулюють містобудівну діяльність (в частині розробки та застосування містобудівної документації) можна віднести:

- ▶ [Закон України](#) «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- ▶ [Закон України](#) «Про Генеральну схему планування території України»;
- ▶ [Закон України](#) «Про основи містобудування»;
- ▶ [Закон України](#) «Про архітектурну діяльність»;
- ▶ [Закон України](#) «Про комплексну реконструкцію кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду»;
- ▶ [Закон України](#) «Про благоустрій населених пунктів»;
- ▶ [Закон України](#) «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»;
- ▶ [Закон України](#) «Про будівельні норми»;
- ▶ [Закон України](#) «Про стандартизацію»;
- ▶ Порядок проведення моніторингу реалізації Генеральної схеми планування території України, затверджений [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 29.08.2002 №1291;
- ▶ [Постанова](#) Кабінету Міністрів України «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету» від 26.04.2003 №621;
- ▶ Порядок проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, затверджений [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 №554;
- ▶ Порядок проведення експертизи містобудівної документації, затверджений [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №548;

- ▶ Порядок проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні, затверджений [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №555;
- ▶ Порядок обміну інформацією між містобудівним та державним земельним кадастрами, затверджений [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №556;
- ▶ Положення про містобудівний кадастр, затверджене [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №559;
- ▶ Порядок розроблення історико-архітектурного опорного плану населеного пункту, затверджений [наказом](#) Мінрегіону від 02.06.2011 №64;
- ▶ Типове положення про архітектурно-містобудівні ради, затверджене [наказом](#) Мінрегіону від 07.07.2011 №108;
- ▶ Порядок проведення містобудівного моніторингу, затверджений [наказом](#) Мінрегіону від 01.09.2011 №170;
- ▶ Порядок розроблення містобудівної документації, затверджений [наказом](#) Мінрегіону від 16.11.2011 №290;
- ▶ Перелік класів об'єктів містобудівного кадастру, затверджений [наказом](#) Мінрегіону від 14.08.2015 №193;
- ▶ Порядок ведення реєстру містобудівних умов та обмежень, затверджений [наказом](#) Мінрегіону від 31.05.2017 №135;
- ▶ Вимоги до структури і формату оприлюднення відомостей про містобудівну документацію у мережі Інтернет, затверджені [наказом](#) Мінрегіону від 15.08.2018 №220.

2.4. До нормативних актів, які регулюють розробку, склад та зміст містобудівних документацій слід віднести:

- ▶ ДБН Б.1.1-21:2017 «Склад та зміст схеми планування території, на якій реалізуються повноваження сільських, селищних, міських рад»;
- ▶ ДБН Б.1.1-22:2017 «Склад та зміст плану зонування території»;
- ▶ ДБН Б.1.1-13:2012 «Склад та зміст містобудівної документації на державному та регіональному рівнях»;
- ▶ ДБН Б.1.1-14:2012 «Склад та зміст детального плану території»;
- ▶ ДБН Б.1.1-15:2012 «Склад та зміст генерального плану населеного пункту»;
- ▶ ДСТУ-Н Б Б.1.1-10:2010 «Настанова з виконання розділів «Охорона навколишнього природного середовища» у складі містобудівної документації».
- ▶ ДСТУ Б Б.1.1-17:2013 «Умовні позначення графічних документів містобудівної документації».

2.5. До нормативних актів, які регулюють роботу із геопросторовими даними, в тому числі, які знаходяться у відкритому доступі, слід віднести:

- ▶ ДБН Б.1.1-16:2013 «Склад та зміст містобудівного кадастру»;
- ▶ ДСТУ 2757-94 Картографія. Терміни та визначення;
- ▶ ДСТУ ISO 19103:2017 Географічна інформація. Мова концептуальних схем (ISO 19103:2015);
- ▶ ДСТУ ISO 19107:2017 Географічна інформація. Просторова схема (ISO 19107:2003 );
- ▶ ДСТУ ISO 19108:2017 Географічна інформація. Часова схема (ISO 19108:2002);
- ▶ ДСТУ ISO 19109:2017 Географічна інформація. Правила для прикладної схеми (ISO 19109:2015);
- ▶ ДСТУ ISO 19110:2017 Географічна інформація. Методологія каталогізації об'єктів (ISO 19110:2016);
- ▶ ДСТУ ISO 19111:2017 Географічна інформація. Просторова прив'язка за координатами (ISO 19111:2007);

- ▶ ДСТУ ISO 19112:2017 Географічна інформація. Просторова прив'язка за географічними ідентифікаторами (ISO 19112:2003);
  - ▶ ДСТУ ISO 19117:2017 Географічна інформація. Зображення (ISO 19117:2012);
  - ▶ ДСТУ ISO 19118:2017 Географічна інформація. Кодування (ISO 19118:2011);
  - ▶ ДСТУ ISO 19119:2017 Географічна інформація. Сервіси (ISO 19119:2016);
  - ▶ ДСТУ ISO 19123:2017 Географічна інформація. Схема для геометрії і функцій покриття (ISO 19123:2005);
  - ▶ ДСТУ ISO 19127:2017 Географічна інформація. Геодезичні коди і параметри (ISO 19127:2005);
  - ▶ ДСТУ ISO 19136:2017 Географічна інформація. Мова географічної розмітки GML (ISO 19136:2007);
  - ▶ ДСТУ ISO 19139:2017 Географічна інформація. Метадані – XML-схема реалізації (ISO 19139:2007).
- 2.6. До розпорядчих документів центральних органів виконавчої влади, які визначають перелік відомостей, що становлять службу інформацію у системі цих органів і можуть стосуватись відомостей у складі містобудівної документації, слід віднести:
- ▶ [наказ Мінрегіону від 06.06.2011 №68](#) “Щодо затвердження переліку відомостей, що становлять службу інформацію;
  - ▶ [наказ Держгеокадастру від 29.07.2015 №212](#) «Про введення в дію Переліку відомостей, які містять службу інформацію»;
  - ▶ [наказ ДСНС від 22.11.2016 №600](#) «Про перелік відомостей, що становлять службу інформацію в ДСНС України».

### 3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОПУБЛІКУВАННЯ ВИДІВ ТА СКЛАДУ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 3.1. Опублікуванню у мережі інтернет підлягають всі наявні графічні та текстові матеріали містобудівної документації, які вимагались законодавством, державними будівельними нормами чи іншими нормативними документами на момент її розробки та затвердження і які не віднесені діючим законодавством до відомостей з обмеженим доступом (відомості про об'єкти водопостачання, цивільного захисту, державну геодезичну мережу).
- 3.2. Опублікуванню у мережі інтернет підлягають такі види містобудівної документації:
- ▶ Генеральна схема планування території України;
  - ▶ схеми планування окремих частин території України;
  - ▶ схеми планування територій Автономної Республіки Крим та областей;
  - ▶ схеми планування територій районів;
  - ▶ схеми планування території, на якій реалізуються повноваження сільських, селищних та міських рад;
  - ▶ генеральні плани населених пунктів;
  - ▶ плани зонування територій населених пунктів;
  - ▶ детальні плани територій.
- 3.3. Для кожного виду містобудівної документації рекомендується опублікувати такі текстові матеріали:
- ▶ титульну сторінку документації, а у разі якщо документація складається з окремих томів, також титульні сторінки кожного тому містобудівної документації;
  - ▶ зміст, а у разі якщо зміст зазначений до кожного тому документації – зміст кожного тому містобудівної документації;

- ▶ завдання на розроблення документації;
- ▶ текст пояснювальної записки, в тому числі вступ, аналітичну частину, обґрунтування та пропозиції, додатки до пояснювальної записки, а у разі якщо документація складається з томів, текст кожного тому пояснювальної записки.
- ▶ Вступ пояснювальної записки має містити відомості про замовника та розробника містобудівної документації, законодавчі та нормативні підстави її розроблення та склад авторського колективу.

3.4. Рекомендується опублікувати у мережі інтернет наступні графічні матеріали Генеральної схеми планування території України:

- ▶ комплексну оцінку території;
- ▶ інженерно-будівельну оцінку території;
- ▶ території регламентованого використання;
- ▶ території із встановленим єдиним видом використання;
- ▶ оцінку містобудівного потенціалу;
- ▶ рівень виробничо-містобудівного освоєння території;
- ▶ рівень природно-техногенної небезпеки;
- ▶ оцінку прояву природних та антропогенних факторів використання території;
- ▶ екологічну характеристику території;
- ▶ території історико-культурного призначення;
- ▶ територіальну організацію туризму;
- ▶ природно-заповідні та оздоровчо-рекреаційні території;
- ▶ територіальну організацію національної екологічної мережі;
- ▶ систему транспорту;
- ▶ зони стимулюючого впливу транспортних коридорів на прилеглу територію;
- ▶ забезпеченість водними ресурсами поверхневого стоку;
- ▶ забезпеченість підземними водними ресурсами;
- ▶ техногенне навантаження на водоресурсний потенціал;
- ▶ систему міжбасейнового перерозподілу стоку;
- ▶ магістральні газопроводи;
- ▶ схему електропостачання;
- ▶ магістральні нафтопроводи;
- ▶ транзитні газопроводи;
- ▶ продуктопроводи;
- ▶ систему розселення;
- ▶ планувальну структуру та види переважне використання території;
- ▶ господарське зонування території.

3.5. Опублікована пояснювальна записка Генеральної схеми планування території України має містити таку інформацію:

- ▶ комплексну оцінку рівня та потенціалу розвитку окремих регіонів і держави в цілому;
- ▶ стратегічні цілі та напрямки просторового розвитку держави в цілому і окремих регіонів;
- ▶ основні засади охорони довкілля і розбудови національної екологічної мережі;



- ▶ принципи формування і розвитку систем розселення та забезпечення сталого розвитку населених пунктів;
  - ▶ перелік інвестиційно привабливих територій;
  - ▶ заходи із захисту об'єктів культурної спадщини та розвитку оздоровчо-рекреаційної сфери і туризму;
  - ▶ основні параметри розвитку соціальної, транспортної та інженерної інфраструктури;
  - ▶ перелік та зміст державних вимог до регіонального розвитку з урахуванням потреб окремих регіонів та територіальних громад.
- 3.6. Рекомендується опублікувати у мережі інтернет наступні графічні матеріали схеми планування окремої частини території України (згідно із пунктами 4.6 та 4.8 ДБН Б1.1-13:2012):
- ▶ схему розміщення регіону в планувальній структурі території України;
  - ▶ план сучасного використання території;
  - ▶ комплексну оцінку території в складі схем природно-ресурсного потенціалу та природно-техногенної небезпеки території;
  - ▶ проектний план (основне креслення);
  - ▶ схеми, що обґрунтовують, ілюструють та деталізують прийняті проектні рішення.
- 3.7. Опублікована пояснювальна записка Схеми планування окремої частини території України має містити таку інформацію (згідно із пунктом 4.8 ДБН Б1.1-13:2012):
- ▶ результати аналізу сучасного стану розвитку господарського комплексу та системи розселення, факторів, які визначають стратегічні пріоритети діяльності і функціональне використання території, розвитку транспортної та інженерної інфраструктури, використання ресурсного потенціалу, стану навколишнього природного середовища;
  - ▶ пропозиції щодо функціонального зонування території, планувальної організації території, розвитку інвестиційно-привабливих територій, реструктуризації господарського комплексу, розміщення нових виробничих та обслуговуючих підприємств, охорони культурної спадщини, розвитку транспортної та інженерної інфраструктури, охорони навколишнього природного середовища, розвитку рекреаційно-оздоровчої та туристичної галузі, реалізації рішень схеми планування окремої частини території України;
  - ▶ основні показники схеми планування окремої частини території України та/або пропозиції щодо них.
- 3.8. Рекомендується опублікувати у мережі інтернет наступні графічні матеріали схеми планування Автономної Республіки Крим чи області (згідно з пунктом 5.6 ДБН Б1.1-13:2012):
- ▶ розміщення регіону в планувальній структурі території України;
  - ▶ план сучасного використання території;
  - ▶ комплексну оцінку території в складі схем природно-ресурсного потенціалу та природно-техногенної небезпеки території;
  - ▶ схему захисту територій і населених пунктів від небезпечних геологічних і гідрогеологічних процесів;
  - ▶ схему розташування об'єктів культурної спадщини;
  - ▶ проектний план (основне креслення);
  - ▶ схеми, що обґрунтовують, ілюструють чи деталізують прийняті проектні рішення.

Графічні матеріали, які рекомендується опублікувати, на практиці можуть бути виокремлені у такі схеми та плани:

- ▶ схема розміщення регіону в планувальній структурі території України;

- ▶ схема розселення;
- ▶ план сучасного використання території;
- ▶ проектний план (основне креслення);
- ▶ схема функціонального зонування;
- ▶ схема транспорту;
- ▶ схема електропостачання;
- ▶ схема магістральних трубопроводів;
- ▶ схема захисту територій (від небезпечних геологічних і гідрологічних процесів та/або природно-техногенної небезпеки);
- ▶ схема розташування об'єктів культурної спадщини;
- ▶ схема природно-ресурсного потенціалу (мінірально-сировинна база);
- ▶ схема охорони навколишнього природного середовища та/або екологічної мережі, природно-заповідного фонду;
- ▶ схема туристично-рекреаційної системи;
- ▶ схема територій пріоритетного розвитку;
- ▶ схема розвитку промисловості (промислового виробництва).

3.9. Опублікована пояснювальна записка схеми планування Автономної Республіки Крим або області має містити таку інформацію (згідно із пунктом 5.9 ДБН Б1.1-13:2012):

- ▶ результати аналізу стану господарського комплексу, системи розселення, стратегічних пріоритетів розвитку різних видів діяльності, функціонального використання території, транспортної та інженерної інфраструктури, використання ресурсного потенціалу та стану навколишнього природного середовища;
- ▶ пропозиції щодо функціонального зонування території, формування планувального каркасу, розвитку інвестиційно-привабливих територій, реструктуризації господарського комплексу, розміщення нових виробничих та обслуговуючих підприємств, демографічного прогнозу, розвитку соціальної інфраструктури, розвитку транскордонних регіонів, вільних економічних та інших зон із спеціальним режимом використання, розвитку рекреаційно-оздоровчої та туристичної галузі, охорони культурної спадщини, розвитку транспортної та інженерної інфраструктури, охорони навколишнього природного середовища;
- ▶ шляхи реалізації рішень схеми планування території;
- ▶ основні показники схеми планування території.

3.10. Рекомендується опублікувати у мережі інтернет такі графічні матеріали схеми планування території району (згідно з пунктом 6.5 ДБН Б1.1-13:2012):

- ▶ ситуаційну схему району;
- ▶ план сучасного використання території району;
- ▶ схему планувальних обмежень;
- ▶ проектний план (основне креслення);
- ▶ схеми, що обґрунтовують, ілюструють чи деталізують прийняті проектні рішення.

Графічні матеріали, які рекомендується опублікувати, на практиці можуть бути виокремлені у такі схеми та плани:

- ▶ ситуаційна схема;
- ▶ план сучасного використання території;
- ▶ схема існуючих планувальних обмежень;

- ▶ проектний план (основне креслення);
- ▶ схема проектних планувальних обмежень;
- ▶ схема об'єктів господарського комплексу;
- ▶ схема формування мережі освітніх закладів (чи схема забезпечення навчальними закладами);
- ▶ схема формування мережі медичних закладів (чи схема забезпечення закладами охорони здоров'я);
- ▶ схема забезпечення об'єктами соціальної сфери (клуби, бібліотеки, позашкільні заклади);
- ▶ схема забезпечення пожежними станціями (депо);
- ▶ схема об'єктів комунального господарства;
- ▶ схема транспортної інфраструктури;
- ▶ схема енергопостачання (електричних мереж);
- ▶ схема газових мереж;
- ▶ схема територій та об'єктів охорони навколишнього природного середовища, природно-заповідного, лісового та водного фондів;
- ▶ схема територій та об'єктів культурної спадщини;
- ▶ схема природної та техногенної небезпеки;
- ▶ схема інженерної підготовки та захисту території;
- ▶ схема туристичних маршрутів та туристично-рекреаційних закладів.

Декілька перерахованих у цьому підпункті графічних схем та планів можуть бути об'єднані в одну графічну схему чи план із спільною назвою. Наприклад, «План сучасного використання території та схема планувальних обмежень», об'єднуватиме «План сучасного використання території» та «Схему планувальних обмежень». Чи наприклад, схема інженерних мереж об'єднуватиме дані про схеми газових та електричних мереж.

3.11. Опублікована пояснювальна записка Схеми планування території району має містити таку інформацію (згідно із пунктом 6.8 ДБН Б 1.1-13:2012):

- ▶ результати аналізу сучасного стану використання території району, комплексну оцінку території з факторами розвитку економіки, напрями використання території, системну оцінку конкурентних переваг та обмежень соціально-економічного розвитку території району;
- ▶ пропозиції та обґрунтування у розрізі міських, селищних та сільських рад щодо перспективного використання території району (функціонального зонування території), розвитку господарського комплексу, демографічного потенціалу, системи розселення, обсягів будівництва об'єктів соціально-культурного призначення, охорони об'єктів культурної спадщини, охорони територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розвитку рекреаційно-оздоровчої та туристичної галузі, розбудови системи інженерно-транспортної інфраструктури, визначення територій спільних інтересів суміжних територіальних громад, забезпечення санітарного благополуччя та охорони навколишнього середовища, заходів із реалізації рішень схеми планування території району;
- ▶ основні показники схеми планування території.

3.12. Рекомендується опублікувати у мережі інтернет такі графічні матеріали схеми планування території, на якій реалізуються повноваження сільських, селищних та міських рад (пункт 4.2 ДБН Б.1.1-21:2017):

- ▶ ситуаційну схему;
- ▶ план існуючого використання територій;
- ▶ схема існуючих планувальних обмежень;
- ▶ схему розповсюдження факторів природної та техногенної небезпеки;
- ▶ схему інженерної підготовки та захисту території від надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру;

- ▶ проектний план (основне креслення), суміщений зі схемою проектних планувальних обмежень;
- ▶ схему просторової реалізації Стратегії розвитку території;
- ▶ схему формування мережі первинної медичної допомоги;
- ▶ схему формування мережі освітніх закладів;
- ▶ схему дорожньої мережі та транспортної інфраструктури;
- ▶ схему інженерних мереж та споруд;
- ▶ ландшафтний план.

3.13. Опублікована пояснювальна записка схеми планування території, на якій реалізуються повноваження сільських, селищних та міських рад має містити таку інформацію (згідно із пунктом 4.6 ДБН Б.1.1-21:2017):

- ▶ результати аналізу існуючого стану використання території, комплексну оцінку території та факторів розвитку економіки, оцінку переваг ефективного використання території, перелік стратегічних та операційних цілей, аналіз стану дорожньої мережі, систем транспорту, водопостачання, каналізації, електропостачання, газопостачання, трубопровідного транспорту, санітарного очищення території;
- ▶ пропозиції та обґрунтування щодо перспективного використання території (функціонального зонування території), розвитку господарського комплексу, демографічного потенціалу, будівництва та реконструкції об'єктів міжселенного обслуговування населення, охорони об'єктів культурної спадщини, охорони територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розвитку рекреаційно-оздоровчої та туристичної галузі, напрямів розбудови інженерно-транспортної інфраструктури та санітарного очищення території, захисту території від небезпечних процесів природного та техногенного характеру, забезпечення санітарного благополуччя та охорони навколишнього середовища, комплексу заходів з реалізації рішень схеми планування території;
- ▶ основні показники схеми планування території.

3.14. Рекомендується опублікувати у мережі інтернет такі графічні матеріали генерального плану населеного пункту (згідно із пунктом 5.5 ДБН Б 1.1-15:2012):

- ▶ схема розташування населеного пункту в системі розселення;
- ▶ план існуючого використання території;
- ▶ схема існуючих планувальних обмежень;
- ▶ модель перспективного розвитку населеного пункту;
- ▶ генеральний план (основне креслення);
- ▶ схема проектних планувальних обмежень;
- ▶ схема вулично-дорожньої мережі, міського (сільського) та зовнішнього транспорту;
- ▶ схема інженерного обладнання території;
- ▶ схема інженерної підготовки за захисту території.

Графічні матеріали, які рекомендується опублікувати, на практиці можуть бути виокремлені у такі схеми та плани:

- ▶ опорний план;
- ▶ генеральний план (основне креслення);
- ▶ схема розташування населеного пункту у системі розселення;
- ▶ схема проектних планувальних обмежень;
- ▶ план існуючого використання території;
- ▶ схема зонування території (за наявності);
- ▶ схема (модель) перспективного розвитку населеного пункту;
- ▶ схема громадських центрів;

- ▶ схема інженерного обладнання території (електропостачання);
- ▶ схема інженерного обладнання території (теплопостачання та газопостачання);
- ▶ схема інженерного обладнання території (телефонний зв'язок та проводове мовлення);
- ▶ схема інженерної підготовки та захисту території (від небезпечних геологічних та гідрогеологічних процесів, організації відведення поверхневих вод);
- ▶ історико-архітектурний опорний план;
- ▶ схема територій та пам'яток культурної спадщини;
- ▶ схема території та об'єктів охорони навколишнього природного середовища, зелених зон та об'єктів природно-заповідного фонду;
- ▶ схема розміщення житлової забудови;
- ▶ схема розміщення промислових та складських територій;
- ▶ схема транспорту населеного пункту;
- ▶ схема зовнішнього транспорту;
- ▶ схема вулично-дорожньої мережі;
- ▶ план червоних ліній вулиць (за наявності).

3.15. Опублікована пояснювальна записка генерального плану населеного пункту має містити таку інформацію (згідно із пунктом 5.3 ДБН Б 1.1-15:2012):

3.15.1. Аналіз, оцінку та характеристику:

- географічного розташування населеного пункту, його адміністративного статусу, площі, чисельності населення та місця у системі розселення;
- реалізації попереднього генерального плану (за наявності);
- стану території населеного пункту та існуючих проблем її використання;
- конкурентних переваг та тенденцій розвитку населеного пункту і його прилеглих територій;
- структури та обсягу існуючого житлового фонду, об'єктів обслуговування, господарського комплексу, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, захисту території від небезпечних природних і техногенних процесів;
- стану навколишнього природного середовища населеного пункту;
- ресурсного потенціалу населеного пункту.

3.15.2. Концепцію генерального плану населеного пункту (у разі замовлення), яка визначає:

- стратегію розвитку населеного пункту;
- напрямки та основні параметри територіального розвитку населеного пункту та його інженерно-транспортної інфраструктури;
- функціонально-планувальну структуру населеного пункту;
- приміську зону.

3.15.3. Відомості та пропозиції про:

- основні та цільові показники соціального і демографічного розвитку території населеного пункту;
- цільові показники і галузеву структуру економічної діяльності та зайнятості населення;
- території, необхідні для подальшого розвитку населеного пункту,
- зміну меж населеного пункту (у разі необхідності);
- перспективну планувальну структуру та функціональне зонування територій;
- формування системи громадських центрів;
- обсяги житлового будівництва;
- напрями розвитку вулично-дорожньої мережі, транспорту, інженерної інфраструктури;
- заходи з інженерної підготовки та захисту територій від небезпечних геологічних та гідрогеологічних процесів, організації відведення поверхневих вод;
- охорону навколишнього природного середовища, подолання та запобігання впливу проявів негативних природно-техногенних факторів;

- території та пам'ятки культурної спадщини;
- план зонування території або черговість його виконання та створення детальних планів територій.

#### 3.15.4. Розрахункові показники щодо розвитку:

- житлового будівництва;
- системи громадських центрів;
- соціальної інфраструктури;
- озелених та ландшафтно-рекреаційних територій населеного пункту;
- вулично-дорожньої мережі;
- інженерної інфраструктури (водопостачання, водовідведення, газо-, електро-, тепlopостачання);
- мережі розташування об'єктів і місць утилізації відходів та захоронення тварин;
- дощової каналізації, інженерної підготовки та захисту територій.

#### 3.15.5. Перелік організаційних заходів із реалізації генерального плану населеного пункту.

#### 3.15.6. Основні показники генерального плану населеного пункту.

### 3.16. Рекомендується опублікувати у мережі інтернет такі графічні матеріали плану зонування території населеного пункту (згідно із пунктом 5.3 ДБН Б 1.1-22:2017, у разі якщо план зонування території - окрема містобудівна документація):

- ▶ схему зонування території населеного пункту (його окремих частин);
- ▶ історико-культурний опорний план, охоронні зони пам'яток культурної спадщини (за наявності);
- ▶ схему планувальних обмежень (за наявності);
- ▶ план червоних ліній вулиць (за наявності).

### 3.17. Пояснювальна записка плану зонування території має містити таку інформацію (згідно із пунктом 6.1. ДБН Б 1.1-22:2017):

- ▶ загальні положення, в яких наводяться терміни, розкривається зміст та призначення зонінгу;
- ▶ принципи зонування території населеного пункту;
- ▶ перелік територіальних зон, що визначаються на схемі зонування та обґрунтування їх меж;
- ▶ містобудівні регламенти, як сукупність обов'язкових вимог щодо використання земельних ділянок у межах визначених територіальних зон.

### 3.18. Рекомендується опублікувати у мережі інтернет такі графічні матеріали детального плану території (згідно із розділом 5 ДБН Б.1.1-14:2012):

- ▶ схему розташування території у планувальній структурі населеного пункту (району);
- ▶ план існуючого використання території;
- ▶ опорний план;
- ▶ схему планувальних обмежень;
- ▶ проектний план;
- ▶ план червоних ліній;
- ▶ схему організації руху транспорту і пішоходів;
- ▶ схему інженерної підготовки території та вертикального планування;
- ▶ схему інженерних мереж, споруд і використання підземного простору;
- ▶ креслення поперечних профілів вулиць.

У детальному плані території допускається суміщення графічних матеріалів:

- ▶ плану існуючого стану території - зі схемою планувальних обмежень;
- ▶ основного креслення - з планом червоних ліній;
- ▶ схему організації руху транспорту і пішоходів з кресленням поперечних профілів вулиць.

3.19. Опублікована пояснювальна записка детального плану території має містити таку інформацію (згідно із пунктом 6.1. ДБН Б 1.1-14:2012):

- ▶ перелік матеріалів детального плану території (склад проекту);
- ▶ стислий опис природних, соціально-економічних і містобудівних умов;
- ▶ стислу історичну довідку (за потреби);
- ▶ оцінку існуючої ситуації: стану навколишнього середовища, використання території, характеристику будівель, об'єктів культурної спадщини, земель історико-культурного призначення, інженерного обладнання, транспорту, озеленення і благоустрою, планувальних обмежень;
- ▶ розподіл територій за функціональним використанням, розміщення забудови на вільних територіях та за рахунок реконструкції, структура забудови, яка пропонується (поверховість, щільність);
- ▶ характеристику видів використання території (житлова, виробнича, рекреаційна, природоохоронна);
- ▶ пропозиції щодо встановлення режиму забудови території;
- ▶ переважні, супутні і допустимі види використання територій, містобудівні умови та обмеження (уточнення);
- ▶ основні принципи планувально-просторової організації території;
- ▶ житловий фонд та розселення;
- ▶ система обслуговування населення, розміщення основних об'єктів обслуговування;
- ▶ вулично-дорожня мережа, транспортне обслуговування, організація руху транспорту і пішоходів та велосипедних доріжок, розміщення гаражів і автостоянок;
- ▶ інженерне забезпечення, розміщення інженерних мереж, споруд;
- ▶ інженерна підготовка та інженерний захист території, використання підземного простору;
- ▶ комплексний благоустрій та озеленення території;
- ▶ містобудівні заходи щодо поліпшення стану навколишнього середовища;
- ▶ заходи щодо реалізації детального плану на етап від 3 років до 7 років;
- ▶ перелік вихідних даних;
- ▶ техніко-економічні показники.

3.20. Графічні схеми та плани містобудівної документації можуть бути об'єднані в одну графічну схему чи план із спільною назвою.

3.21. Забороняється публікувати у мережі інтернет матеріали, що включені до складу містобудівної документації та віднесені до відомостей з обмеженим доступом (згідно із [наказом Мінрегіону від 06.06.2011 №68](#), [наказом Держгеокадастру від 29.07.2015 №212](#) та [наказом ДСНС від 22.11.2016 №600](#)):

- ▶ топографічні карти та плани, створені у системах координат УСК-2000 або СК-42;
- ▶ матеріали із відомостями про пункти Державної геодезичної мережі;
- ▶ карти та схеми об'єктів водопостачання та водовідведення;
- ▶ карти гірських проходів і перевалів;
- ▶ схеми, плани та опис об'єктів цивільного захисту.

3.22. Перелік графічних та текстових матеріалів містобудівної документації, перерахований у цьому розділі методичних рекомендацій:

- ▶ не є вичерпним – їх кількість може бути ширша за зазначений перелік матеріалів;
- ▶ може бути відсутній у повному обсязі у складі відповідної містобудівної документації.

Види та обсяг графічних та текстових матеріалів діючої містобудівної документації може різнитись в залежності від таких факторів:

- ▶ року розроблення містобудівної документації;
- ▶ регіону та населеного пункту, по яких розроблена містобудівна документації;
- ▶ дії законодавства та нормативних актів, на момент розробки містобудівної документації;
- ▶ завдання на розроблення містобудівної документації;
- ▶ ситуації із одержанням вихідних даних для розроблення містобудівної документації.

3.23. У разі якщо законодавством України чи нормативними актами, будуть визначені інші види документів у складі містобудівної документації, ніж перераховані у цих методичних рекомендаціях, слід застосовувати положення відповідного законодавства та нормативних актів.

На момент розробки цих методичних рекомендацій, найбільш очікуваним є проект закону про внесення змін до [закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 21.04.2017 №6403](#). Планується, що цей проект закону суттєво змінить види та склад містобудівних документацій, які іменуватимуться у майбутньому як «документації з просторового планування». У разі його прийняття, при опублікуванні нових документації з просторового планування, треба буде керуватись положеннями нового закону.

## 4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ФОРМИ ОПУБЛІКУВАННЯ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

4.1. Графічні матеріали містобудівної документації рекомендується публікувати у мережі інтернет одночасно у різних форматах та формах, для того щоб задовільнити потребу користувачів мережі інтернет, що мають як мінімальний, так і максимальний рівень знань, кваліфікації, програмного та технічного оснащення для того щоб переглянути, прочитати та використати таку документацію.

4.2. Графічні матеріали рекомендується публікувати у мережі інтернет:

- ▶ у вигляді растрового зображення у форматах GIF, TIFF, JPG (JPEG), PNG, яке зможуть переглядати та копіювати користувачі інтернет без необхідності застосування спеціалізованого програмного забезпечення для роботи із геопросторовими даними;
- ▶ у векторному вигляді у формі геопросторових даних (які можуть відображатись та масштабуватись у вигляді окремих геоінформаційних шарів, прив'язаних до картографічної основи на електронній інтерактивній карті разом із метаданими по кожному виду геопросторових даних) у складі публічного інтерфейсу містобудівних кадастрів чи інших офіційних геоінформаційних систем, які відображаються он-лайн у мережі інтернет;
- ▶ у форматі файлів, які підтримують векторну графіку (SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM), які користувачі мережі інтернет зможуть скопіювати та відкрити за допомогою спеціального програмного забезпечення для роботи із геопросторовими даними.

4.3. У разі якщо графічні матеріали містобудівної документації опубліковані у формі геоінформаційних шарів даних у складі містобудівного кадастру чи інших геоінформаційних систем, із якими можливо працювати он-лайн у мережі інтернет, для доступу до таких даних рекомендується створювати та застосовувати інтерфейс прикладного програмування (server-side Web API), інструкції застосування якого також мають бути у відкритому доступі.

4.4. Рішення про затвердження містобудівної документації та її текстові матеріали оприлюднюються у форматах RTF, DOC(X) або у PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), а у разі якщо рішення про затвердження містобудівної документації підготовлено за допомогою друкарської машинки, текстові матеріали рекомендується публікувати у форматі PDF (скановане зображення).

4.5. Якість публікації містобудівної документації у мережі інтернет має забезпечувати можливість користувачів безперешкодно читати та шукати за контекстом її текстові матеріали, переглядати схеми та ідентифікувати умовні позначення графічних матеріалів.



- 4.6. У разі якщо графічні матеріали містобудівної документації опубліковані у формі геопросторових даних у складі містобудівного кадастру чи інших геоінформаційних систем, для забезпечення їх якості рекомендується використовувати ISO 19157:2013 «Geographic information - Data quality» та, після прийняття рішення національним органом стандартизації ДСТУ ISO 19157 (ISO 19157:2013, IDT) «Географічна інформація. Якість геопросторових даних».

## 5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОПУБЛІКУВАННЯ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 5.1. Органам державної влади та органам місцевого самоврядування, які замовляють та/або затверджують містобудівну документацію рекомендується опубліковувати проектну, чинну та таку, що втратила чинність містобудівну документацію.

Публікація містобудівної документації у мережі інтернет, повинна обов'язково містити роз'яснення про її статус: чинна, проектна чи така, що припинила дію.

Публікацію проектної містобудівної документації актуально проводити для збору пропозицій громадськості до складу та змісту проекту містобудівної документації ще до дати проведення громадських слухань.

Публікацію містобудівної документації, що припинила дію, актуально проводити з метою надання допоміжних вихідних даних для інших вишукувальних та проектних робіт і з метою задоволення інтересів громадськості щодо історії та динаміки розвитку території.

- 5.2. Органам державної влади та органам місцевого самоврядування рекомендується публікувати містобудівну документацію у мережі інтернет за умови дотримання законодавства з питань захисту інформації за наступним принципом: «Містобудівну документацію доцільно публікувати на всіх офіційних веб-ресурсах, на яких користувач може її шукати або тільки на одному із них із зазначенням на інших веб-ресурсах гіперпосилань на сайт, на якому опублікована містобудівна документація».

- 5.3. Насамперед, графічні та текстові матеріали містобудівної документації рекомендується публікувати на геопорталах містобудівного кадастру, частина інтерфейсу яких повинна знаходитись у відкритому доступі у мережі інтернет, а саме :

- ▶ на геопорталі містобудівного кадастру державного рівня - Генеральну схему планування території України, схеми планування окремих частин території України, схеми планування території Автономної Республіки Крим та областей, генеральних планів міста Києва та Севастополя;
- ▶ на геопорталах містобудівного кадастру обласного рівня та рівня АРК – схеми планування окремих частин території України, які поширюються на відповідну територію області чи АРК, схеми планування території області, схеми планування території районів, схеми планування території, на якій реалізуються повноваження сільських, селищних та міських рад, генеральні плани, плани зонування територій населених пунктів, детальні плани територій;
- ▶ на геопорталах містобудівного кадастру місцевого рівня – схеми планування території, на якій реалізуються повноваження сільських, селищних та міських рад, генеральний план, план зонування та детальні плани населеного пункту.

Для опублікування однієї містобудівної документації на декількох геопорталах рекомендується не передавати її в електронному вигляді, а забезпечити інформаційну взаємодію вищезазначених геопорталів он-лайн, що дозволить публікувати містобудівну документацію лише на одному геопорталі, а на інших геопорталах вона лише відобразиться ідентично за змістом та актуальністю. У разі зміни такої інформації на основному геопорталі, вона автоматично зміниться на всіх інших ресурсах із якими побудована інформаційна взаємодія. Під час побудови такої інформаційної взаємодії, рекомендується застосовувати протоколи Web Map Service та server-side Web API.

У складі сервісів геопорталу важливо передбачити функції вивантаження матеріалів містобудівної документації в електронному вигляді у форматах файлів, які передбачені пунктами 4.2 та 4.4 цих методичних рекомендацій.

- 5.4. У разі якщо геопортали містобудівного кадастру у відкритому доступі у мережі інтернет не створені чи існують складнощі із доповненням/оновленням відомостей на них, рекомендується опублікувати у мережі інтернет:
- ▶ Генеральну схему планування території України, схеми планування окремої частини території України (що охоплюють територію декількох областей) на сайті Мінрегіону у окремому розділі;
  - ▶ схеми планування окремої частини території України (у межах однієї області, АРК чи які поширюються на частину території відповідної області, АРК), схему планування території АРК чи області – на сайтах Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласної ради, Ради Міністрів Автономної Республіки Крим чи обласної державної адміністрації у окремому розділі;
  - ▶ схеми планування території районів, детальні плани території за межами населених пунктів – на сайтах районної ради чи районної державної адміністрації у окремому розділі;
  - ▶ схеми планування території, на якій реалізуються повноваження сільських, селищних та міських рад – на сайті об'єднаної територіальної громади у окремому розділі;
  - ▶ генеральний план, план зонування території, детальні плани території населеного пункту на сайті органу місцевого самоврядування відповідного населеного пункту чи на сайті об'єднаної територіальної громади у окремому розділі.
- 5.5. У разі якщо в органі виконавчої влади, об'єднаній територіальній громаді чи органі місцевого самоврядування не вистачає на даний час фінансового, трудового, програмного або технічного ресурсу для трансформації містобудівної документації в електронний вигляд та її опублікування у мережі інтернет, органам виконавчої влади вищого рівня рекомендується допомогти їм за напрямком роботи наступним шляхом:
- ▶ Мінрегіон може забезпечити трансформацію в електронний вигляд та опублікувати на своєму сайті схеми планування окремої частини території України (які поширюються на території декількох областей), схеми планування території АРК та областей;
  - ▶ Обласна державна адміністрація може забезпечити трансформацію в електронний вигляд та опублікування на своєму сайті схем планування території районів, схем планування території, на якій реалізуються повноваження сільських, селищних та міських рад, генеральних планів та планів зонування території населених пунктів.
  - ▶ Районна державна адміністрація може забезпечити трансформацію в електронний вигляд та опублікування на своєму сайті схем планування території, на якій реалізуються повноваження сільських, селищних та міських рад, генеральних планів, планів зонування території та детальних планів територій населених пунктів.
- 5.6. Містобудівну документацію будь якого виду рекомендується публікувати на єдиному державному веб-порталі відкритих даних - <http://data.gov.ua/> незалежно від того опублікована вона на геопорталах містобудівного кадастру чи на сайтах органу виконавчої влади чи місцевого самоврядування, які перераховані у пунктах 5.3-5.5 цих рекомендацій.
- У разі виникнення складнощів при публікації матеріалів містобудівної документації на єдиному державному веб-порталі відкритих даних, рекомендується звертатись до адміністраторів цього порталу за допомогою електронного сервісу «Зворотній зв'язок» - <https://data.gov.ua/feedback>
- 5.7. Якщо містобудівна документація опублікована за допомогою геопорталу містобудівного кадастру та/або єдиного державного веб-порталу відкритих даних, на сайтах органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, які зазначені у пункті 5.4 цих рекомендацій, замість повної публікації містобудівної документації доцільно зазначати гіперпосилання на геопортал містобудівного кадастру та/або єдиний державний веб-портал відкритих даних.
- 5.8. Відомості про вид діючої містобудівної документації, рішення про її затвердження та/або актуалізацію, а також гіперпосилання на веб-ресурси на яких опублікована містобудівна документація всіх рівнів, окрім Генеральної схеми планування території України вносяться до веб-ресурсу <http://pmap.minregion.gov.ua/> (далі – РМАР).

У разі створення містобудівного кадастру обласного чи районного рівнів, їх розробникам та технічним адміністраторам рекомендується передбачити сервіси для збору інформації про містобудівну документацію на цих геопорталах ідентичні сервісам для збору інформації у PMAP. Після цього, забезпечити інформаційну взаємодію з PMAP таким чином, щоб архітектор чи відповідальна особа підрозділу містобудування чи архітектури користувався лише геопорталом містобудівного кадастру, а необхідні відомості про містобудівну документацію також відображались на сайті PMAP автоматично.

5.9. Для того, щоб у опублікувати у мережі інтернет нову містобудівну документацію у обсязі, формі та якості згідно із розділами 3 та 4 цих рекомендацій, важливо у договорі із розробником містобудівної документації передбачити умови, що результат робіт у вигляді містобудівної документації, крім паперових примірників, повинен також бути переданий замовнику робіт в електронному вигляді, а саме:

- ▶ графічна частина містобудівної документації у форматі файлів, що підтримують векторну графіку (SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC або AIXM за домовленістю сторін), а також у форматі файлів, що підтримують растрове зображення (GIF, TIFF, JPG або PNG за домовленістю сторін), якість яких повинна дозволяти безперешкодно прочитати та ідентифікувати умовні позначення цих графічних матеріалів;
- ▶ текстова частина у форматі RTF або DOC(X).

Обсяг матеріалів в електронному вигляді повинен бути ідентичний обсягу матеріалів у паперовому вигляді.

5.10. У разі якщо потрібно трансформувати в електронний вигляд застарілу містобудівну документацію (схему планування території району чи генеральний план населеного пункту) для цього органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування рекомендується звернутись до розробників такої документації, їх правонаступників або у разі їх ліквідації, до іншого розробника містобудівної документації, і домовитись про виконання таких робіт, їх обсяг та якість.

Детальні рекомендації щодо трансформації в електронний вигляд застарілої але актуалізованої містобудівної документації на рівні району, міста, селища чи села містяться у розділі 6 цих рекомендацій.

5.11. Для містобудівної документації, на всі матеріали якої накладений гриф «Для службового користування», слід організувати перегляд обсягу матеріалів містобудівної документації на які накладається відповідний гриф. З частини матеріалів містобудівної документації, які не містять відомості з обмеженим доступом, потрібно зняти (скасувати) гриф «Для службового користування», у зв'язку із прийняттям та набуттям чинності:

- ▶ [Закону](#) України «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу до публічної інформації у формі відкритих даних» від 09.04.2015 №319-VIII;
- ▶ [Постанови](#) Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 №354 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. №559 і від 21 жовтня 2015 р. №835»;
- ▶ [Постанови](#) Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 №1100 «Про внесення змін до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»;
- ▶ [Розпорядження](#) Кабінету Міністрів України від 22.09.2016 №686-р «Деякі питання приєднання до Міжнародної хартії відкритих даних»;
- ▶ [Наказу](#) Мінрегіону від 15.08.2018 №220 «Про затвердження Вимог до структури і формату оприлюднення відомостей про містобудівну документацію у мережі Інтернет».

5.12. Рішення про зняття (скасування) грифа «Для службового користування» та присвоєння його окремим матеріалам містобудівної документації приймається комісією з питань роботи із службовою інформацією суб'єкта - розробника містобудівної документації або відповідною комісією суб'єкта- правонаступника чи суб'єкта вищого рівня, якщо суб'єкт - розробник містобудівної документації припинив свою діяльність (Згідно із пунктом 87 [Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736](#)).

- 5.13. У разі якщо гриф «Для службового користування» присвоєний матеріалам містобудівної документації адміністративно-територіальної одиниці на території України за межами тимчасово окупованої території, її розробником - підприємством, яке залишилось на території тимчасово окупованої території, для зняття грифу потрібно:
- ▶ звертатись до діючого органу державної влади чи його правонаступника України, яке координувало роботу такого підприємства до тимчасової окупації території (у разі якщо розробником було державне підприємство);
  - ▶ розглянути це питання комісією органу державної влади чи органу місцевого самоврядування - замовника містобудівної документації (у разі якщо розробником було приватне чи комунальне підприємство).
- 5.14. Для зняття (скасування) грифа «Для службового користування» орган виконавчої влади чи орган місцевого самоврядування – замовник містобудівної документації звертається листом до суб'єкта, зазначеного у пункті 5.12 цих рекомендацій. У листі вказуються реквізити містобудівної документації по якій потрібно зняти (скасувати) гриф (вид документації, рік розроблення та реквізити рішення про її затвердження) і номери та назви окремих матеріалів містобудівної документації, яким потрібно присвоїти гриф «Для службового користування» (зазначені у розділі 3 цих рекомендацій). У листі важливо просити надіслати копію протоколу засідання комісії з питань роботи із службовою інформацією.
- 5.15. Рішення комісії з питань роботи із службовою інформацією оформляється протоколом, що підписується головою і секретарем комісії та набирає чинності з моменту затвердження протоколу керівником установи. У протоколі зазначаються види документів, їх реєстраційні дані, заголовки та номери за номенклатурою або описом справ, з яких знімається гриф «Для службового користування» (пункт 89 [Типової інструкції затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736](#)).
- 5.16. Розгляд питання про можливість зняття грифа секретності з містобудівної документації здійснюється відповідно до положень статті 15 [закону України «Про державну таємницю»](#) та Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 №939.
- 5.17. У зверненні до комісії з питань роботи із службовою інформацією чи до державного експерта з питань таємниць рекомендується викласти пропозицію щодо зняття (скасування) грифу «Для службового користування» з містобудівної документації чи щодо розсекречування інформації містобудівної документації аргументуючи тим, що дані, які містяться у такій документації, віднесені до відкритих даних згідно із нормативно-правовими актами, які перераховані у пункті 5.11 цих рекомендацій.
- 5.18. Відмова зняти (скасувати) гриф «Для службового користування» чи відмова розсекретити відомості містобудівної документації може бути оскаржена до адміністративного суду згідно із статтею 19 [Кодексу адміністративного судочинства України](#).
- 5.19. Графічні матеріали містобудівної документації, які містять одночасно відкриті дані та інформацію з обмеженим доступом рекомендується розділити на окремі графічні матеріали, один із яких, що міститиме лише відкриті дані – опублікувати. Для розподілу графічних матеріалів містобудівної документації рекомендується звернутись листом до розробника такої документації та, при необхідності, укласти із ним договір на трансформацію графічних матеріалів та містобудівної документації.
- 5.20. Не рекомендується для опублікування містобудівної документації видаляти, замальовувати чи зменшувати чіткість записів та умовних знаків на графічних матеріалах, які дають змогу зрозуміти, що у відповідній місцевості знаходиться об'єкт, відомості про який відносяться до інформації з обмеженим доступом.

## 6. ТРАНСФОРМАЦІЯ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ СТАРОГО ЗРАЗКА В ЕЛЕКТРОННУ ФОРМУ

6.1. Більшість містобудівних документацій розроблені до набуття чинності закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та діючих державних будівельних норм, які містять вимоги до складу та змісту містобудівної документації. Станом на 01.08.2018 кількість розробленої до 2010 року в Україні містобудівних документацій, від їх загальної кількості по відповідних адміністративно-територіальних одиницях, становить:

- ▶ схем планування території районів – 82,8 %;
- ▶ генеральних планів міст – 73,9 %;
- ▶ генеральних планів селищ міського типу – 78,5 %;
- ▶ генеральних планів сіл та селищ – 90 %.

Далі по тексту цих рекомендацій, містобудівна документація розроблена до 2010 року іменується як містобудівна документація старого зразка.

6.2. Для виконання робіт щодо трансформації в електронний вигляд паперової містобудівної документації старого зразка потрібна участь фахівців за таким напрямом діяльності:

- ▶ фахівця архівної справи (архіваріуса), який здійснює пошук, розшивку та зшивку паперової містобудівної документації;
- ▶ оператора сканування, який здійснює сканування текстових та графічних матеріалів містобудівної документації;
- ▶ оператора графічних зображень, який здійснює корекцію графічних та текстових зображень для їх розпізнавання;
- ▶ ІС-спеціаліста для завантаження растрових зображень до геоінформаційної системи, геоприв'язки та векторизації графічних матеріалів містобудівної документації.

Перелік перерахованих компетенцій може мати один або декілька працівників для виконання відповідних робіт.

6.3. Для трансформації в електронний вигляд паперової містобудівної документації старого зразка потрібно провести її сканування.

Для сканування графічних матеріалів містобудівної документації пропонується використовувати сканер або багатофункціональний пристрій, який містить сканер, із такими технічними характеристиками:

Тип сканера:	протяжний
Максимальний формат листа:	A0
Розмір сканування по X не менше:	914 мм
Розмір сканування по Y не менше:	12000 мм
Підтримка ОС Windows:	так
Сканування кольорових зображень:	так
Об'єм пам'яті:	512 Мб – 2 Гб
Ємність диска:	80 Гб – 200 Гб
Процесор, не менше:	2,6 Гц
Роздільна здатність зображення, не менше:	600 dpi

6.4. У разі якщо графічні матеріали містобудівної документації зберігаються у форматі фотоплівки (мікроофільмів), планшетний сканер має підтримувати функцію сканування таких матеріалів або можливо використати окремий слайд-сканер.

Про форму збереження графічних матеріалів містобудівної документації у формі фотоплівки важливо уточнювати у її розробника чи його правонаступника.

- 6.5. Для сканування текстових матеріалів містобудівної документації можливо використовувати сканери для форматів листа від А4 та більше із роздільною здатністю не менше 600 dpi.
- 6.6. Для сканування містобудівної документації, оброблення сканованих зображень та для робіт із геоінформаційними системами потрібно застосування персональних комп'ютерів. Для таких робіт рекомендується використовувати персональні комп'ютери із такими технічними характеристиками:

Тактова частота процесора, не менше:	3 Гц
Об'єм оперативної пам'яті, не менше:	8 Гб
Відеокарта, карта пам'яті якої не менше:	4 Гб
Об'єм накопичувача пам'яті не менше:	1 Тб
Монітор, діагональ:	17 дюймів

- 6.7. Роздільна здатність сканування графічних матеріалів містобудівної документації рекомендується на рівні не менше 400 dpi, а текстових матеріалів – не менше 300 dpi.

Для чорно-білих матеріалів рекомендується обирати режим «відтінки сірого». Для кольорових матеріалів – режим RGB.

Яскравість зображення при скануванні – 50 %.

- 6.8. Беручи до уваги, що матеріали містобудівної документації старого зразка зазнали істотного фізичного зносу та часто їх потрібно розшивати та сканувати окремими частинами, після проведення сканування, графічні матеріали містобудівної документації потрібно обробити за допомогою графічних редакторів.

Під час обробки зображень графічних матеріалів за допомогою графічних редакторів потрібно:

- ▶ геометрична корекція сканованої копії (у разі спотворення, усадки матеріалів під час сканування);
- ▶ підвищення чіткості растрового зображення (за допомогою регулювання яскравості та контрасту);
- ▶ зшивання окремих частин матеріалів містобудівної документації за спільними точками;
- ▶ видалення зайвих елементів (шумів).

- 6.9. У якості графічних редакторів можливо використовувати програми Photoshop, Gimp, Artweaver, Paint.net та інші графічні редактори.

- 6.10. Відскановані графічні матеріали містобудівної документації рекомендується зберігати у форматі TIFF.

- 6.11. Текстові матеріали містобудівної документації, які створені за допомогою друкарської машинки, можливо публікувати у растровому вигляді у форматі PDF без розпізнавання тексту.

Паперові текстові матеріали містобудівної документації, які створені за допомогою комп'ютерних текстових редакторів, рекомендується розпізнавати та зберігати у форматах RTF або DOC(X).

- 6.12. Для розпізнавання тексту можливо використовувати такі комп'ютерні програми як: ABBYY FineReader, Readiris, VueScan чи інші комп'ютерні програми.

- 6.13. Растрові графічні зображення містобудівної документації, розробленої після 12.03.2011 (дата вступу у дію Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності») та по яких відсутні дані у векторному вигляді, рекомендується векторизувати для використання у складі геоінформаційних систем та геопорталів. Графічні схеми містобудівної документації, розробленої до 12.03.2011, відсутні у векторному вигляді, рекомендується прив'язувати до інтерактивних карт у растровому вигляді.

У разі відсутності геоінформаційних систем, які б застосовувались на постійній основі для потреб землеустрою, містобудування та просторового планування, проводити векторизацію графічних матеріалів містобудівної документації старого зразка не рекомендується.

6.14. Для векторизації рекомендується застосовувати програмні продукти Arcmap, Qgis, Mapinfo, Digitals чи інші комп'ютерні програми.

Результати векторизації графічних матеріалів містобудівної документації зберігаються у форматах, які зазначені у пункті 4.2 цих рекомендацій.

6.15. Для забезпечення топологічної точності результатів векторизації, рекомендується застосовувати геоприв'язану топографічну основу – топографічну карту чи план масштабу, що відповідає масштабу містобудівної документації. У разі відсутності топографічних карти чи плану, у якості картографічної основи можливо застосовувати інші картографічні матеріали чи результати дистанційного зондування землі, в тому числі наявні у відкритому доступі у мережі інтернет.

6.16. Період необхідний для трансформації містобудівної документації старого зразка в електронну форму у векторному вигляді орієнтовно становить:

для генерального плану села чи селища	1 місяць
для генерального плану міста районного значення	1,5 місяці
для генерального плану міста обласного значення	3,5 місяці
для схеми планування території району	1,5 місяці

Роботи із сканування та одержання електронної копії містобудівної документації старого зразка у растровому вигляді становлять орієнтовно 10-20 % часу, роботи із векторизації – 80-90 % часу зазначених періодів.

В залежності від площі населеного пункту, кількості графічних матеріалів та відображених на них геопросторових об'єктів містобудівної документації, рівня знань, навиків та завантаження виконавців робіт, зазначений строк трансформації містобудівної документації може відхилитись на період від 2-ох тижнів до 1,5 місяця.

6.17. У разі якщо протягом одного року відсутні технологічні можливості провести сканування містобудівної документації, чи у зв'язку із розробкою нової містобудівної документації, сканування містобудівної документації старого зразка не є актуальним, пропонується зробити фотокопію графічних та текстових матеріалів містобудівної документації для їх опублікування у мережі інтернет. Для фотокопій матеріалів містобудівної документації рекомендується використовувати фотоапарати із матрицею не менше 3,1 мегапікселей.

## 7. ДОДАТКОВІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПІДВИЩЕННЯ КОРИСТІ ВІД ОПУБЛІКУВАННЯ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

7.1. Робота щодо опублікування містобудівної документації органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування має носити системний характер. У разі внесення змін до містобудівної документації чи розроблення нової містобудівної документації, важливо забезпечити їх опублікування згідно із цими рекомендаціями.

7.2. Інформацію про нову чинну містобудівну документацію вносити до РМАР протягом трьох робочих днів після її офіційного одержання та/або підтвердження про її затвердження.

7.3. У разі зміни проектних рішень містобудівної документації на геопорталі містобудівного кадастру рекомендується публікувати історію таких змін та зберігати опублікування попередніх варіантів документацій, які були змінені та/або втратили чинність у вигляді архівних геоінформаційних шарів.

7.4. Містобудівну документацію актуально публікувати у мережі інтернет разом із посиланнями на:

► звіт про результати містобудівного моніторингу;

- ▶ прогноз та програму економічного і соціального розвитку;
- ▶ звіт про результати виконання програми економічного і соціального розвитку.

7.5. Разом з опублікованими матеріалами проектної та діючої містобудівної документації важливо розміщувати сервіси та/або електронну адресу для надання відгуків та пропозиції стосовно опублікованої містобудівної документації з метою:

- ▶ збору пропозицій щодо планування території;
- ▶ опублікування містобудівної документації у більш зручний та корисний спосіб.

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПІДГОТОВКУ РЕКОМЕНДАЦІЙ:

Рекомендації підготував:

**ПАЛАТ** ОЛЕГ, керівник проектної групи «Відкрите просторове планування» Офісу ефективного регулювання (BRDO).

Рекомендації перевірили:

**БАБИНСЬКА** НАДІЯ, експертка з відкритих даних, ініціативи OpenUp Ukraine;

**КРИШТОП** ТЕТЯНА, кандидат технічних наук, старший науковий співробітник, член Національна спілка архітекторів України;

**ПАЛЕХА** ЮРІЙ, доктор географічних наук, професор, заступник директора з наукової роботи – начальник центру геоінформаційних систем ДП «ДІПРОМІСТО»;

**ШУЛЯК** ОЛЕНА, керівник сектору «Будівництво» Офісу ефективного регулювання (BRDO).

Під час розроблення рекомендацій враховані пропозиції:

Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України (лист від 08.11.2018 №04/02/02-3505)

Служби безпеки України (лист від 14.11.2018 №26/4-18874)

головного архітектора Вінницької області **ГУЖВИ** ЛЕОНІДА

головного архітектора Дніпропетровської області **БОГДАНОВА** ІГОРА.

державного підприємства «Український державний науково-дослідний інститут проектування міст «ДІПРОМІСТО» імені Ю.М. Білокопя» (договори від 19.07.2018 №1193-09-2018 та №1193-12-2018);

державного підприємства «Український науково-дослідний і проектний інститут цивільного будівництва» (договори від 23.07.2018 №19/07-18 та 20/17-18).

*Цей матеріал розроблений у рамках програми Matra (Посольство Королівства Нідерландів).*

*These materials were developed in the Matra Program's boundaries (Embassy of the Kingdom of the Netherlands).*



**АДРЕСА:**

+38 (044) 332 49 12 | +38 (066) 118 68 62 | [office@brdo.com.ua](mailto:office@brdo.com.ua)

вул. Григорія Сковороди, 21/16 | вул. Хорива, 55К

Київ, 04071, Україна

**ВЕБ-РЕСУРСИ:**

[www.pmap.minregion.gov.ua](http://www.pmap.minregion.gov.ua)

[www.brdo.com.ua](http://www.brdo.com.ua)