

Цінова пропозиція

на постачання логістичних послуг з організації службових відряджень по Україні та за кордон

Учасник:	
----------	--

(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного місцеперебування)

Контактна особа:	
Телефон:	
Електронна адреса:	

Перелік документів, що додаються до пропозиції:

1.	
2.	
3.	

Підпис уповноваженого представника учасника

Підпис

ПІБ

М.П.
(за наявності)

Посада

Розділ 1. Загальні відомості про виконавця

Повне найменування учасника	
Ідентифікаційний код учасника у ЄДР	
Види економічної діяльності учасника <i>(починаючи з основного виду діяльності)</i>	
Юридична адреса	
Фактична адреса <i>(якщо відрізняється від юридичної)</i>	
Банківські реквізити учасника для укладання договору	
Уповноважений представник <i>(ПІБ та посада)</i>	

Розділ 2 - Технічна пропозиція та досвід

2.1. Досвід надання аналогічних послуг

Назва проекту	Період реалізації (рр-мм-рр-мм)	Опис (цілі, функціональність, використані технології, посилання на продукт)	Контактна особа замовника (посада та організація, телефон, email)

Розділ 3 - Фінансова пропозиція

3.1. Вартість послуг (вказіть ПДВ, якщо ви платник)

Основні витрати			
Етап	Тривалість (днів)	Найменування етапу	Вартість робіт, грн
1			00,00
2			00,00
3			00,00
Додаткові витрати (витрати на супровідні сервіси, тощо)			
1			00,00
2			00,00

*ви можете **також** надати розгорнутий кошторис по категоріях вільної форми

3.2. Умови та порядок оплати

--

3.3. Супровід, підтримка

--

Розділ 4 - Прикінцеві положення

4.1. У разі перемоги зобов'язуємось надати послуги, що зазначені в документації, до "____" _____ 202_ року.

4.2. Ця пропозиція діє з моменту її подання та триває ____ робочих днів .

4.3. У разі перемоги зобов'язуємося виконати пункти, викладені у нашій пропозиції своєчасно та в повному обсязі.

4.4. Погоджуємося із правом замовника відхилити нашу або всі надіслані пропозиції.